

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего обязанности
директора ККБМК
от « 18 » 03 2016 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЯХ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего совета ККБМК
от « 18 » 03 2016 № 4

г. Краснодар

Настоящее положение о цикловой и предметной комиссиях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия (далее - ЦК) и предметная комиссия (далее - ПК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК) являются функциональными подразделениями в структуре ККБМК. Предметная комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин (междисциплинарных курсов (МДК)) профессиональных модулей.

ЦК и ПК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста

1.2. Общее руководство деятельностью ЦК и ПК осуществляет начальник отдела по методической работе, начальник отдела по практическому обучению, непосредственное руководство – председатель цикловой комиссии или предметной комиссии.

1.3. Комиссии формируются в количестве не менее пяти человек из числа штатных преподавателей.

1.4. Перечень цикловых и предметных комиссий, их председателей и списочный состав преподавателей, входящих в ЦК и ПК, утверждается приказом директора ККБМК сроком на один учебный год.

1.5. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую или предметную комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2. Цели и задачи ЦК и ПК

2.1. Целью ЦК и ПК является планирование и координация работы преподавателей по совершенствованию качества подготовки специалистов и повышению конкурентоспособности выпускников.

2.2. Основными задачами цикловых и предметных комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, ПМ и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества подготовки обучающихся.

3. Функции ЦК и ПК

3.1. Функциями ЦК и ПК являются:

3.1.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее КУМО) по дисциплине, профессиональному модулю специальности, включающего:

- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала дисциплин, профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- методические пособия и указания;

– рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов и др.;

3.1.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольно-оценочных средств;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.1.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.1.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦК и ПК, индивидуальных планов работы преподавателей.

4. СОСТАВ И ПРОЦЕДУРА ФОРМИРОВАНИЯ ЦК И ПК

4.1. Утверждение состава ЦК и ПК осуществляется приказом директора ККБМК ежегодно до начала нового учебного года.

4.2. Цикловые комиссии формируются по специальностям. В состав ЦК входят преподаватели, ведущие подготовку специалистов преимущественно по данной специальности.

4.3. Численность ЦК и ПК не должна превышать 20 человек.

4.3. Предметные комиссии формируются по дисциплине. В состав ПК входят преподаватели, ведущие смежные дисциплины.

4.3. Председатель ЦК и ПК назначается директором ККБМК из числа высококвалифицированных педагогических работников ККБМК.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦК И ПК

5.1. Заседания ЦК и ПК проводятся не реже 1 раза в месяц. Каждое заседание оформляется протоколом за подписью председателя ЦК, ПК.

5.2. На заседаниях цикловой или предметной комиссии рассматривается:

- соответствия рабочих программ дисциплины и ПМ требованиям ФГОС;
- контрольно-оценочные средства для всех видов контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- темы курсовых и выпускных квалификационных работ;
- виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и ПМ специальности;
- мероприятия для проведения предметной недели;
- новое в педагогике и медицине;
- результаты проведенных срезов знаний, промежуточных аттестаций, ГИА и др.

5.3. На председателя ЦК и ПК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- организация и руководство работой по созданию учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников ККБМК;
- руководство подготовкой открытых занятий и их обсуждение на заседании ЦК/ПК;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦК и ПК;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ЦК и ПК.

5.4. Решения ЦК или ПК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании преподавателей посредством открытого голосования. При несогласии председателя ЦК или ПК с решением членов комиссии окончательное решение по конкретному вопросу принимает заместитель директора по учебной работе.

5.5. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК и ПК подлежит дополнительной оплате в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Члены ЦК и ПК имеют следующие права и обязанности:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

Исполняющий обязанности
заместителя
директора по учебной работе

Е.В. Тихачева

Юриисконсульт

К.Т. Товмасян