

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
И.В. Ротаренко
« 02 » _____ 2025г.

**План работы Центра карьеры
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Контроль	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Общие мероприятия					
1.1	Организовать и провести профориентационные мероприятия колледжа с обучающимися общеобразовательных учреждений города и края	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
1.2	Организовать и провести «Ярмарки вакантных рабочих мест выпускников 2026 года» с участием представителей практического здравоохранения	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	февраль	
1.3	Принять участие в мероприятиях краевого и городского уровня	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	по графику	
1.4	Организовать и провести встречи студентов выпускных групп с представителями работодателей	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
1.5	Организовать и провести тренинговые занятия с выпускниками имеющими инвалидность по отработке навыков	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	

1	2	3	4	5	6
	написания и составления резюме, самопрезентации				
1.6	Организовать и провести встречу трудоустроенных выпускников предыдущих лет с обучающимися первых курсов	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	сентябрь-октябрь	
2. Трудоустройство обучающихся и выпускников					
2.1	Содействовать трудоустройству выпускников 2025 года	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
2.2	Индивидуальная, групповая работа по содействию трудоустройства студентов и выпускников	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
2.3	Содействовать временной занятости обучающихся колледжа	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
2.4	Сбор информации о наличии вакантных рабочих мест в организациях здравоохранения города и края	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
2.5	Оказание психологической поддержки выпускникам в период трудоустройства	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
2.6	Оказание содействия выпускникам в подготовке и размещении резюме	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
3. Информация и пропаганда					
3.1	Предоставлять выпускникам информацию о высших учебных заведениях профильной направленности	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	май	
3.2	Подготовить информационные материалы по вопросам трудоустройства	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	октябрь	

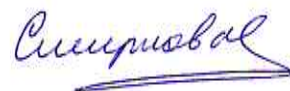
1	2	3	4	5	6
	для обучающихся выпускных курсов				
3.3	Регулярно обновлять базы данных о вакансиях рабочих мест на сайте колледжа	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
3.4	Информировать выпускников колледжа о новых вакансиях с помощью рассылки в группах колледжа и социальных сетей	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
3.5	Информировать работодателей о выпускниках колледжа	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	май - июнь	
3.6	Информировать выпускников о мерах содействия занятости, способах получения помощи на федеральном и региональном уровнях	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
3.7	Информировать выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	

4. Статистика, мониторинги, отчеты

4.1	Проведение мониторинга и анализа занятости выпускников 2025 года	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	сентябрь-октябрь, март-апрель	
4.2	Выявление групп риска и формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
4.3	Обеспечить мониторинг прогноза трудоустройства выпускников 2026г.	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	

1	2	3	4	5	6
	согласно требованиям КЦСТ				
4.4	Провести сбор и анализ информации о предполагаемом месте работы, учебы, службы.	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	март-апрель	
4.5	Провести анкетирование, тестирование на выявление профессиональных планов и намерений среди выпускников, имеющих группу инвалидности	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
4.6	Провести анкетирование работодателей по выявлению уровня удовлетворенности качеством подготовки выпускников ККБМК	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	апрель-май	
4.7	Проанализировать обращения и постановку на учет в органы службы занятости выпускников колледжа	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
4.8	Проводить мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	
4.9	Организовать работу по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников 2025 года	Смирнова К.Ю.	Е.В.Тихачева	в течение года	

Методист по профориентационной работе



К.Ю.Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
по практическому обучению



Е.В. Тихачева