

УТВЕРЖДЕНО  
приказом исполняющего  
обязанности директора ККБМК  
от «18» 03 2026 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КУРАТОРЕ)

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Решением Управляющего совета ККБМК  
от «18» 03 2026 № 4

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитательные функции в образовательном учреждении призваны выполнять все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (куратора).

1.2. В своей деятельности классный руководитель (куратор) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами или нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ККБМК (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора).

1.3. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю (куратору) необходимо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися различной возрастной категории, разбираться в новейших тенденциях и методах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями в воспитании.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

2.1. Целью деятельности классного руководителя (куратора) является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи классного руководителя (куратора):

- формирование и развитие коллектива группы обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация систематической работы с коллективом группы;
- формирование у обучающихся нравственных и духовных ценностей;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся в групповом сообществе через развитие студенческого самоуправления;
- создание эмоционального комфорта и чувства защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий развития личности.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

3.1. Деятельность классного руководителя (куратора) -

целенаправленный, систематически планируемый процесс, строящийся на основе концепции воспитания образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, межэтнических и межконфессиональных отношений на основе личностно - ориентированного подхода, с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом ККБМК.

Классный руководитель (куратор) в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику отношений в семье.

### 3.2. Функции классного руководителя (куратора):

#### 3.2.1. Организационно-координирующая:

- установление связи ККБМК с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с преподавателями, работающими с группой, другими специалистами ККБМК;
- мотивация обучающихся к активной аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- ведение документации: журналы успеваемости и посещаемости, личные карты обучающихся, социальный паспорт группы, протоколы собраний группы, план работы на учебный год и годовой отчет классного руководителя (куратора).

#### 3.2.2. Коммуникативная:

- взаимодействие как с коллективом группы в целом, так и с каждым обучающимся в отдельности;
- регулирование межличностных отношений обучающихся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных навыков.

#### 3.2.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

### 3.3. Методы и формы работы классного руководителя (куратора).

В соответствии со своими должностными обязанностями классный руководитель (куратор) выбирает формы и методы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение поручений, решение проблем и др.);
- групповые (организация работы творческих групп, кружков, органа самоуправления и др.);
- коллективные (организация участия в коллективных творческих делах, конкурсах, спектаклях, концертах, походах, соревнованиях и др.).

Особое место в деятельности классного руководителя (куратора) занимает собрание группы - форма организации процесса непосредственного общения педагога и обучающихся, в ходе которого могут подниматься и решаться важные организационные, морально-нравственные и этические

вопросы.

3.4. При выборе форм работы с обучающимися классному руководителю (куратору) целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать цели и задачи воспитательной работы будущего медицинского работника;
- определять содержание деятельности на основе воспитательных целей и задач;
- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия, возможности педагогов;
- осуществлять поиск форм работы с коллективом обучающихся;
- обеспечивать целостность содержания, методов и форм воспитательной работы.

#### 4. КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (КУРАТОР) ОБЯЗАН

4.1. Проводить систематическую воспитательную работу с обучающимися, направленную на сознательное отношение к учебе и труду, поддержание интереса к избранной профессии, бережного отношения к имуществу ККБМК.

4.2. Создавать условия по сплочению коллектива учебной группы; формировать актив группы.

4.3. Способствовать участию группы обучающихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах, открытых предметных неделях, культурно-массовых мероприятиях.

4.4. Осуществлять систематический контроль и учет посещаемости, успеваемости обучающихся, выявлять причины низкой успеваемости и пропусков занятий; совместно с заведующим отделением принимать оперативные действия по улучшению качества успеваемости и посещаемости занятий.

4.5. Контролировать прохождение обучающимися плановых медицинских осмотров.

4.6. Вести документацию группы:

4.6.1. План по реализации стратегии воспитания в ККБМК.

4.6.2. Годовой отчет по реализации стратегии воспитания в ККБМК.

4.6.3. Социальный паспорт группы.

4.6.4. Протоколы собраний с группой (не реже 1 раза в месяц).

4.6.5. Протоколы занятий по антитеррористической пропаганде (ежеквартально).

4.6.6. Характеристики обучающихся.

4.6.7. Отчеты по работе в группе по различным формам.

4.7. Вовлекать обучающихся в работу предметных кружков, художественной самодеятельности, спортивных секций.

4.8. Совместно с родителями (несовершеннолетних обучающихся), социальным педагогом и педагогом-психологом решать вопросы воспитания,

социальных компетенций, и морально-этических качеств личности обучающихся.

4.9. Эффективность работы классного руководителя (куратора) можно оценивать на основании двух групп критериев: критерии результативности и критерии деятельности.

4.9.1. Первая группа критериев позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции, отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии, что можно оценить по следующим основным показателям:

- уровень воспитанности обучающихся группы;
- уровень социальной адаптированности обучающихся группы;
- уровень сформированности коллектива группы;
- уровень развития студенческого самоуправления в группе;
- степень удовлетворенности обучающихся жизнедеятельностью коллектива группы;
- степень удовлетворенности родителей несовершеннолетних обучающихся организацией жизнедеятельности коллектива группы.

4.9.2. Вторая группа критериев позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя. В данном случае деятельность классного руководителя (куратора) оцениваются по следующим основным показателям:

- уровень обученности обучающихся группы;
- состояние здоровья обучающихся группы;
- уровень правовой культуры обучающихся группы;
- рейтинг группы в ККБМК;
- участие группы в Российских, краевых, городских смотрах, конкурсах, соревнованиях.

## 5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности обучающегося необходимы активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в едином образовательном пространстве и социокультурной среде.

5.2. Функции членов педагогического коллектива, с которыми осуществляет взаимодействие классный руководитель (куратор):

5.2.1. Преподаватели различных предметов и дисциплин:

- разрабатывают и осуществляют единые педагогические требования;
- представляют интересы обучающихся на педагогическом совете;
- осуществляют работу с родителями несовершеннолетних обучающихся;
- привлекают обучающихся к внеаудиторной работе по дисциплинам.

5.2.2. Педагог-психолог:

- изучает процесс развития личности обучающихся;
- изучает процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциум;
- координирует связь с родителями несовершеннолетних обучающихся;
- консультирует обучающихся (по запросу);
- консультирует родителей несовершеннолетних обучающихся (по запросу);
- анализирует развитие коллектива группы.

#### 5.2.3. Педагог-организатор:

- участвует в подготовке мероприятий по АТЗ в группах;
- организует группы обучающихся для участия в общеколледжийных мероприятиях во внеаудиторное и каникулярное время;
- привлекает к работе с группой представителей культуры, спорта, общественность.

#### 5.2.4. Социальный педагог:

- организует социально значимую деятельность обучающихся в рамках мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов;
- изучает социальные условия жизни обучающихся;
- организует и осуществляет социальную поддержку и защиту обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

6.1. Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1133 образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников данного образовательного учреждения самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок к должностным окладам, премий и других мер материального стимулирования и закрепляет их в положении, коллективном договоре (соглашении).

6.2. Согласно Закону Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» педагогическим работникам государственных организаций выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размерах и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, за счет средств краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются соответствующие межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

6.3. Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в двух и более учебных группах выплачивается в каждой учебной группе, но не более 2-х денежных вознаграждений одному педагогическому работнику. Выплата денежного вознаграждения

осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функций классного руководителя (куратора).

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Т.В. Еременко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасын