

УТВЕРЖДЕНО  
приказом исполняющего обязанности  
директора ККБМК  
от « 18 » 03 2016 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В  
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО  
Решением Управляющего  
совета ККБМК  
от « 18 » 03 2016 № 4

СОГЛАСОВАНО  
Решением профсоюзного  
комитета студентов ККБМК  
от « 18 » 03 2016 № 4

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует порядок зачета (перезачета), переаттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ККБМК) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО»;

— Приказ Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

— Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ККБМК;

— Уставом ККБМК.

## 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Перезачет – признание учебных дисциплин, учебной и производственной практики и профессиональных модулей (всех или нескольких МДК), освоенных в процессе предыдущего обучения в других образовательных учреждениях, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы начального профессионального образования, получаемого в Учреждении. Перезачитываются могут дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК), профессиональные модули

(ПМ) учебного плана любого цикла, а также учебная и производственная практики (УП, ПП). Решение о перезачете освобождает от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

2.2. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов качества и объема знаний и освоенных компетенций обучающегося по дисциплинам, МДК и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, МДК и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Учреждении. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2.3. Зачет (перезачет) результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), учебной и производственной практик осуществляется в следующих случаях:

— при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую, со специальности на специальность внутри ККБМК;

— при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ККБМК и отчисленных по собственному желанию либо продолжающих обучение после выхода из академического отпуска;

— при зачислении в число обучающихся на основании справки о периоде обучения из другой профессиональной образовательной организации;

— при поступлении в ККБМК для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.4. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

— федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования;

— диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

— справка о периоде обучения;

— экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в ККБМК;

— заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (Приложение 1).

2.5. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2.6. Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

— идентичность наименования и содержания дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат перезачету;

— соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе колледжа (превышение обязательной учебной нагрузки по перезачитываемой дисциплине, модулю в учебном плане ККБМК не более, чем на 35%);

2.7. Обучающийся пишет заявление на имя директора ККБМК с просьбой о перезачете дисциплины, УП, ПП, модуля (Приложение 1).

2.8. Решение о перезачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается заместителем директора по учебной работе на основании сравнительного анализа, предоставленного заведующим отделением, федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При необходимости к перезачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.9. Курсовые работы подлежат перезачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которому она написана.

2.10. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена» или «дифференцированного зачета») и при выполнении условий данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.11. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, по которым результаты освоения не были перезачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть пройдены до окончания учебного года, включая время для прохождения промежуточной аттестации.

2.12. Зачет учебной и производственной практики осуществляется при условии соответствия их общей продолжительности федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по

данной специальности. Недели учебной практики могут быть зачтены неделями производственной практики и наоборот.

2.13. При переводе обучающихся выпускных курсов возможно изучение недостающих общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин экстерном с последующей сдачей ДЗ или экзамена. Если у переводимого обучающегося в справке о периоде обучения профессиональный модуль (ПМ) освоен и стоит оценка, то данный ПМ может быть перезачтен согласно количеству часов по такому же ПМ ККБМК, так как профессиональные компетенции данного модуля освоены в полном объеме.

2.14. Перезачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора ККБМК в течение 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся.

Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения, по которым были зачтены, и может не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.15. Выписка из приказа о перезачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося. В журнале напротив фамилии обучающегося ставится номер приказа о перезачете результатов освоения дисциплин, модулей практик.

2.16. При наличии формы промежуточной аттестации по ранее пройденной дисциплине (междисциплинарному курсу) на предыдущем месте учебы, не совпадающей с предусмотренным учебным планом ККБМК формой промежуточной аттестации, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по данной дисциплине (модулю) до окончания семестра для получения оценки и перезачета дисциплины (Приложение 2). В случае получения неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации, обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые ККБМК. При этом результаты прохождения вносятся в отдельные ведомости.

2.17. Заведующий отделением контролирует прохождение промежуточной аттестации и оформляет результаты в индивидуальной ведомости, которая утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.18. При невозможности перезачета образуется текущая или академическая задолженность. Заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации задолженностей, утверждаемый заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

недостающих общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин экстерном с последующей сдачей ДЗ или экзамена. Если у переводимого обучающегося в справке о периоде обучения профессиональный модуль (ПМ) освоен и стоит оценка, то данный ПМ может быть перезачтен согласно количеству часов по такому же ПМ ККБМК, так как профессиональные компетенции данного модуля освоены в полном объеме.

2.14. Перезачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора ККБМК в течение 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся.

Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения, по которым были зачтены, и может не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.15. Выписка из приказа о перезачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося. В журнале напротив фамилии обучающегося ставится номер приказа о перезачете результатов освоения дисциплин, модулей практик.

2.16. При наличии формы промежуточной аттестации по ранее пройденной дисциплине (междисциплинарному курсу) на предыдущем месте учебы, не совпадающей с предусмотренным учебным планом ККБМК формой промежуточной аттестации, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по данной дисциплине (модулю) до окончания семестра для получения оценки и перезачета дисциплины (Приложение 2). В случае получения неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации, обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые ККБМК. При этом результаты прохождения вносятся в отдельные ведомости.

2.17. Заведующий отделением контролирует прохождение промежуточной аттестации и оформляет результаты в индивидуальной ведомости, которая утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.18. При невозможности перезачета образуется текущая или академическая задолженность. Заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации задолженностей, утверждаемый заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

Заместитель директора  
по учебной работе



И.В. Ротаренко

Юрисконсульт



К.Т. Товмасян

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

Директору  
ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, группы

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мне следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, изученные ранее

в \_\_\_\_\_  
(наименование сторонней организации)

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарного курса, модулей, практик	Общий объем часов по предыдущему документу	Оценка (форма промежуточной аттестации по документу)

Приложение: диплом и приложение к диплому за № выданные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Согласовано

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному учебному плану	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Разница в часах	Форма контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель	Подпись преподавателя
1								
3								
4								
5								

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлены:

Студент \_\_\_\_\_

недостающих общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин экстерном с последующей сдачей ДЗ или экзамена. Если у переводимого обучающегося в справке о периоде обучения профессиональный модуль (ПМ) освоен и стоит оценка, то данный ПМ может быть перезачтен согласно количеству часов по такому же ПМ ККБМК, так как профессиональные компетенции данного модуля освоены в полном объеме.

2.14. Перезачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора ККБМК в течение 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся.


Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения, по которым были зачтены, и может не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.15. Выписка из приказа о перезачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося. В журнале напротив фамилии обучающегося ставится номер приказа о перезачете результатов освоения дисциплин, модулей практик.

2.16. При наличии формы промежуточной аттестации по ранее пройденной дисциплине (междисциплинарному курсу) на предыдущем месте учебы, не совпадающей с предусмотренным учебным планом ККБМК формой промежуточной аттестации, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по данной дисциплине (модулю) до окончания семестра для получения оценки и перезачета дисциплины (Приложение 2). В случае получения неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации, обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые ККБМК. При этом результаты прохождения вносятся в отдельные ведомости.

2.17. Заведующий отделением контролирует прохождение промежуточной аттестации и оформляет результаты в индивидуальной ведомости, которая утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.18. При невозможности перезачета образуется текущая или академическая задолженность. Заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации задолженностей, утверждаемый заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

Исполняющий обязанности заместителя  Е.В. Тихачева  
директора по учебной работе

Юрисконсульт



К.Т. Товмасян