

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай


2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**


**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Рассмотрена на заседании
ЦК «Лечебное дело»
Протокол № 9
от «16» июня 2025 г.
Председатель ЦК «Лечебное дело»
 Л.Г.Жось

Рабочая программа
профессионального модуля ПМ.06
Осуществление организационно-
аналитической деятельности
разработана на основе ФГОС СПО,
с учетом примерной образовательной
программы, учебного плана и рабочей
программы воспитания ККБМК 2025г.,
по специальности 31.02.01 Лечебное
дело очная форма обучения

Заместитель директора
по учебной работе
 И.В. Ротаренко
«16» июня 2025 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского
края

Составители:

В.А. Болдырев, преподаватель высшей квалификационной категории
И.А. Будко, преподаватель высшей квалификационной категории
А.В. Анисимова, преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. Л.А. Кузнецова, главный фельдшер, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» министерства здравоохранения Краснодарского края
2. С.Р. Жане, начальник отдела по методической работе, преподаватель высшей квалификационной категории

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности (в т.ч. междисциплинарного курса и учебной практики), контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Организация-работодатель ГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи г. Краснодара» МЗ КК
Направление подготовки (специальность) 31.02.01 Лечебное дело

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Документация, представленная для согласования:

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- Рабочая программа производственной практики ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
- Рабочая программа учебной практики ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
- Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

нормативные сроки освоения программы:

- на базе среднего общего образования III курс; 6 семестр;
- на базе основного общего образования IV курс; 8 семестр.

разработана в соответствии и с учетом:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «04» июля 2022 № 526 (ред. от 03.07.2024);
- запросов работодателей;
- особенностей развития Краснодарского края, города Краснодара;
- потребностей экономики Краснодарского края, города Краснодара.

2. Содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности (в т.ч. междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.01 Лечебное дело:

2.1. Отражают современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики.

2.2. Направлены на освоение вида деятельности «Осуществление лечебно-диагностической деятельности» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

2.3. Направлены на формирование:

2.3.1. Общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3.2. Профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом:

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2.3.3. Дополнительные по требованию работодателя знаний, умений, навыков : Не имеет

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности (в т.ч. междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.01 Лечебное дело согласованы.

«16» сентября 2025 г.

Л.А. Кузнецова
Подпись работодателя
М.П.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности (в т.ч. междисциплинарного курса и учебной практики), контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Дата заполнения: « 16 » июня 2025 г.

Сведения об организациях:

Образовательная организация: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края;
юридический адрес – 350001, г. Краснодар, ул. Таманская, 137;
телефон/факс +7 (861) -212-91-02;
E-mail kkbmk@miackuban.ru.

Организация-работодатель: ГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи г. Краснодара» МЗ КК;
юридический адрес – 350042, г. Краснодар ул. Им.40-летия Победы, д.14
телефон/факс – тел: +7 (861) 252-16-44 (стол справок),
тел/факс: +7 (861) 257-04-26 (приемная главного врача)
E-mail: bsmp@kmivc.ru

Документация, представленная для ознакомления:

1. Рабочий учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
3. Рабочая программа учебной практики ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
2. Рабочая программа учебной практики ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

нормативные сроки освоения программы:

- на базе среднего общего образования III курс; 6 семестр;
- на базе основного общего образования IV курс; 8 семестр.

СОГЛАСОВАНО:

Главный фельдшер ГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи г. Краснодара» МЗ КК

« 16 » июня 2018 г.



Л.А. Кузнецова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
специальность 31.02.01. Лечебное дело, очная форма обучения

Рабочая программа ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана с учетом ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «04» июля 2022 № 526 (ред. от 03.07.2024), примерной образовательной программы, учебного плана ККБМК и рабочей программы воспитания ККБМК 2025г., по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Обучение проводится в форме лекционных и практических занятий. Закрепление практических и теоретических знаний и умений, профессиональных и общих компетенций осуществляется на предусмотренной планом учебной практике, что позволяет освоить профессиональный модуль в полном объеме.

Рабочая программа ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности может быть рекомендована для обучения в медицинском колледже.

Рецензент:

Главный фельдшер государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» министерства здравоохранения Краснодарского края

« 16 » « июля » 2025 г.



Л.А. Кузнецова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
специальность 31.02.01. Лечебное дело, очная форма обучения

Рабочая программа ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана с учетом ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «04» июля 2022 № 526 (ред. от 03.07.2024), примерной образовательной программы, учебного плана ККБМК и рабочей программы воспитания ККБМК 2025г., по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Обучение проводится в форме лекционных и практических занятий. Закрепление практических и теоретических знаний и умений, профессиональных и общих компетенций осуществляется на предусмотренной планом учебной практике, что позволяет освоить профессиональный модуль в полном объеме.

Рабочая программа ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности составлена методически грамотно, логична по структуре и содержанию, соответствует требованиям к оформлению, содержанию и структуре, рекомендуется к использованию в медицинском колледже.

Рецензент:

Начальник отдела по методической работе ККБМК, преподаватель
высшей квалификационной категории

« 16 » « июня » 2025 г.



С.Р. Жане

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	5
3. Результаты освоения профессионального модуля	7
4. Структура и содержание профессионального модуля	9
5. Условия реализации профессионального модуля	26
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана с учетом ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «04» июля 2022 № 526 (ред. от 03.07.2024), примерной образовательной программы, учебного плана ККБМК, и рабочей программы воспитания ККБМК 2025г. по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности состоит из МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и учебной практики УП.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Профессиональный модуль изучается на базе среднего общего образования на III курсе, 6 семестр; на базе основного общего образования на IV курсе, 8 семестр.

Рабочая программа модуля рассчитана на 182 часа. Из них обязательная аудиторная нагрузка составляет 170 часов (из них на освоение МДК 128ч. Из них 90 лабораторных и практических занятий, в том числе на учебную практику 36ч.).

Промежуточный контроль проводится в виде:

УП.06 – дифференцированный зачет;

ПМ.06 – экзамен по модулю Эм. - 18ч (6+12) .

– самостоятельная работа – 6 часов,

– консультации – 6 часов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычай-

ных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями является приобретение обучающимися практического опыта работы с нормативно-правовыми документами; с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении; работы в команде; ведения учетно-отчетной документации; умения организовать рабочее место; рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде, анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы; использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера; применять информационные технологии в профессиональной деятельности; применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные; участвовать в защите прав пациента.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения и образования при наличии среднего общего образования, а также в программах повышения квалификации работников здравоохранения на базе среднего специального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01.Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении специальности 31.02.01 Лечебное дело, в дополнительном профессиональном образовании по специальностям Сестринское дело, Акушерское дело

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь навыки:

- ~ проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- ~ проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- ~ осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

~ организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
~ ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
~ составление плана работы и отчета о своей работе;
~ осуществление учета населения фельдшерского участка;
~ формирование паспорта фельдшерского участка;
~ применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно
~ телекоммуникационной сети «Интернет»;
~ использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

~ проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
~ проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
~ координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
~ рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
~ составлять план работы и отчет о своей работе;
~ заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
~ формировать паспорт фельдшерского участка;
~ проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
~ применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно телекоммуникационную сеть "Интернет";
~ использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

~ медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
~ нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
~ мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
~ критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
~ должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
~ принципы делового общения в коллективе;
~ способы управления конфликтами;

- ~ этические аспекты деятельности медицинского работника;
- ~ порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- ~ правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- ~ виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- ~ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ~ методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ~ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – Осуществление организационно-аналитической деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпрета-

	ции информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 182 (170+12)

в том числе в форме практической подготовки – 126.

Из них на освоение МДК – 128

Лабораторно -практические – 90

на практику, в том числе учебную – 36

Промежуточная аттестация – Эм – 18 (6+12) часов, из них 6 часов на самостоятельную работу и 6 часов на консультации

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	182 (170 +12)	126	128	90			18 (6+12)	36	
	Произ-	-								-

	водственная практика , часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)									
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	182 (170 +12)	126	128	90			18 (6+12)	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		(170+12)
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		38/90
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	<p>Теоретическое занятие №1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Содержание:</p> <p>Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 №323-ФЗ</p> <p>Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в РФ" от 29.11.2010 №326-ФЗ</p> <p>Федеральный закон об обращении лекарственных средств от 12.04.2010 №61-ФЗ</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. N 2497 "О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 12.10.2019 №2406-р "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходи-</p>	2

	<p>мых для оказания медицинской помощи"</p> <p>Критерии качества медицинской помощи</p> <p>Постановление правительства РФ от 30 июля 1994 г. №890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения"</p> <p>Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"</p> <p><u>Перечень нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2467.</u></p>	
	<p>Теоретическое занятие №2. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Содержание:</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) первичная медико-санитарная помощь, в том числе первичная доврачебная, первичная врачебная и первичная специализированная; 2) специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; 3) скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь; 4) паллиативная медицинская помощь, оказываемая медицинскими орга- 	2

	<p>низациями.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам</p> <p><u>Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. № 1506 "О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"</u></p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Теоретическое занятие № 3. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Содержание:</p> <p>Квалификационные требования</p> <p>Требования к знаниям фельдшера ФАП</p>	2
--	--	---

	<p>Обязанности фельдшера ФАП</p> <p>Права фельдшера ФАП</p> <p>Ответственность фельдшера ФАП</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p> <p>В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 г. N 348н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медико-профилактического дела со средним медицинским образованием"</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	2
	2. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.	2
	3. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.	2
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	2
	<p>Теоретическое занятие № 4. Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда.</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. 	

	<p>Принятие решений. Виды управленческих решений. Управленческие решения и их сущность Виды управленческих решений.</p> <p>Теоретическое занятие № 5.Процесс коммуникаций и его роль в управлении.</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникационный процесс в менеджменте 2. Содержание элементов коммуникационного процесса 3. Эффект коммуникационного процесса 4. Роль коммуникации в организациях <p>Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Стили разрешения конфликтов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соперничество (конкуренция) 2. сотрудничество 3. компромисс 4. избегание (уклонение) 5. приспособление <p>Негативные методы разрешения конфликтов Позитивные методы разрешения конфликтов Этические аспекты деятельности фельдшера. Роль и задачи фельдшера в лечебно-диагностическом процессе. Медицинская этика. Деонтология Исторические факты. «Клятва» Гиппократата. Принцип «не навреди». Формирование деонтологии. Биоэтика. Принцип справедливости Идеал оказания медицинской помощи. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельд-</p>	2
--	--	---

	шера	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	4. Менеджмент в медицинской организации.	2
	5.Специфика управленческого труда фельдшера.	2
	6. Решение управленческих задач в симулированных условиях.	2
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	
	<p>Теоретическое занятие № 6 Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.</p> <p>Содержание:</p> <p>Предмет и содержание медицинской статистики.</p> <p>Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.</p> <p>Относительные величины</p> <p>Вариационный ряд и средние величины</p> <p>Выборочный метод и оценка достоверности результатов исследования</p> <p>Стандартизованные показатели. Динамические ряды.</p> <p>Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.</p> <p>Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.</p> <p>Теоретическое занятие № 7. Медико-демографические показатели</p> <p>Содержание:</p> <p>Демография. Медицинская демография. Показатели естественного движения населения. Общие показатели. Специальные показатели. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p> <p>Показатели качества диспансеризации населения.</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	<p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p>Теоретическое занятие № 8. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика определения и анализа показателей инвалидности</p> <p>Содержание:</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	7. Медицинская статистика, показатели здоровья населения.	2
	8. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2
	9. Проведение расчета и анализа заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	2
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	2
	<p>Теоретическое занятие № 9. Качество медицинской помощи, его компоненты.</p> <p>Содержание:</p> <p>Качество медицинской помощи, его компоненты.</p> <p>Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках вну-</p>	

	<p>тренного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Лица осуществляющие проведение внутреннего контроля. Обязанности комиссии по внутреннему контролю и врачебной комиссии. План проверок. Ответственность за непроведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	10.Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	11.Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	12.Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	13.Осуществление проведения внутреннего контроля.	2
	14.Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	15.Оформление результатов, ответственность за непроведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание	2
	<p>Теоретическое занятие № 10. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</p> <p>Содержание:</p> <p>Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p>	

	<p>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.</p> <p>Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	16.Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	17.Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	18.Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	19. Оформление учетно-отчетной медицинской документации здравпункта предприятий.	2
	20. Оформление учетно-отчетной медицинской документации здравпункта предприятий.	2
	21. Оформление учетно-отчетной документации медицинских организаций, оказывающих скорую и неотложную медицинскую помощь.	2
Тема 1.6. Делопроиз-	Содержание	

Водство	<p>Теоретическое занятие № 11. Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Содержание: Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.</p>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	22. Оформление деловых писем.	2
	23. Оформление справок.	2
	24. Оформление различных рабочих документов.	2
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	<p>Содержание</p> <p>Теоретическое занятие № 12. Телекоммуникационные технологии в медицине. Содержание: Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений.</p>	2
	<p>Теоретическое занятие № 13. Поисковые системы русскоязычного пространства Интернета. Содержание: Поисковые системы русскоязычного пространства Интернет. Поиск методом исключений. Индивидуальные правила работы с каждой из</p>	2

	поисковых систем.	
	Теоретическое занятие № 14. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Содержание: Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов.	2
	Теоретическое занятие № 15. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	25. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
	26. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
	27. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
	28. Работа с программами для организации дистанционного общения.	2
	29. Работа с программами для реализации дистанционных образовательных технологий.	2
	30. Работа с программами для реализации дистанционных образовательных технологий.	2
	31. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.	2
	32. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.	2
	33. Осуществление работы в информационных системах в сфере здра-	2

	воохранения.	
	Содержание	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Теоретическое занятие № 16. Понятие электронного документооборота. Содержание: Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	2
	Теоретическое занятие № 17. Электронная почта, принципы ее организации и работы Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	2
	Теоретическое занятие № 18. Понятие структурированного представления информации. Содержание: Цели, задачи и принципы структуризации информации.	2
	Теоретическое занятие № 19. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24
	34.Осуществление электронного документооборота.	2
	35.Осуществление электронного документооборота.	2

	36.Осуществление электронного документооборота.	2
	37.Осуществление электронного документооборота.	2
	38.Осуществление электронного документооборота.	2
	39.Осуществление электронного документооборота.	2
	40. Работа с базами данных.	2
	41. Работа с базами данных.	2
	42. Работа с базами данных.	2
	43. Работа с базами данных.	2
	44. Работа с базами данных.	2
	45. Дифференцированный зачет.	2
Самостоятельная работа по темам: - составление глоссария; - творческие работы в виде проектов; - использование справочной литературы и Интернет-ресурсов Самостоятельная работа обучающихся по разделу: Продумывание вариантов деятельности «созданной» Вами организации. - подготовка вариантов рекламных обращений в прессе, на радио, телевидении и т.п.; На примере любой ситуации определение способов, методов и форм, используемых в практической деятельности конкретным руководителем. Продумывание и формирование системы качеств и достоинств, которыми должен обладать и обязан располагать российский менеджер, действующий на нашем рынке. Подготовка к деловой игре «Конфликтная ситуация», в зависимости от предложенной роли: конфликтующие стороны, эксперты. Определение семи принципов ведения дел в России, требования к российским предпринимателям в части соблюдения морали и этики в личной жизни и быту. Расстановка перечисленных источников власти в порядке наибольшей значимости для организации: <ul style="list-style-type: none"> • обладание информацией; 		6

<ul style="list-style-type: none"> • внешние связи и деловые знакомства; • принуждение (экономическое, внешнеэкономическое); • экспертиза (уровень профессионализма лидера) 	
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 	<p>*</p>

<p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p> <p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p> <p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</p> <p>9. Выполнение работ с базами данных</p> <p>10. Расчет основных демографических показателей</p> <p>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</p> <p>12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	
2	функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	
3	контейнеры для дезинфицирующих средств разные	
4	уборочный инвентарь	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	аварийная аптечка	
2	аптечка «анти-вич»	
3	жилет спасателя	
4	ножницы для бумаги	
5	халаты медицинские	
6	мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б	
7	Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций	
8	антисептики	
9	бахилы	
10	детская присыпка	
11	жидкое мыло	
12	маски медицинские	
13	медицинские перчатки	
14	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	
15	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у	

2	журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у	
3	журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у	
4	индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у	
5	информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство	
6	история развития новорожденного – учетная форма 097/у история развития ребенка – учетная форма 112/у	
7	карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02	
8	медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у	
9	талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у	
10	карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17	
11	карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13	
12	контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у	

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Босова, Л. Л. Информатика : 10-й класс : базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 288 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального об-

разования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с

4. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Двойников С. И. [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с

5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с

6. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с.

7. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с.

3.2.2.Основные электронные издания

1. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283

3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. : ил.

4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников [Электронный ресурс]/ С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с.

6. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с.

7. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум [Электронный ресурс]/ Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. - 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 288 с.

8. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 764 с.

9. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с.
10. Шимко, П. Д. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://base.garant.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <https://minzdrav.gov.ru/documents>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
ПК 6.2., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>

		<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ПК 6.3., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ПК 6.4., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>

		<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.5., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.6., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

		<p>по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 6.7., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

**Перечень и нумерация практических и теоретических занятий
(лекции и практические занятия)**

ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

специальность 31.02.01 Лечебное дело

**Теоретические занятия (лекции)
на базе среднего общего образования III курс, 6 семестр;
на базе основного общего образования IV курс, 8 семестр**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во ча- сов
1.	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.	2
2.	Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.	2
3.	Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.	2
4.	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда.	2
5.	Процесс коммуникаций и его роль в управлении.	2
6.	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.	2
7.	Медико-демографические показатели	2
8.	Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика определения и анализа показателей инвалидности	2
9.	Качество медицинской помощи, его компоненты.	2
10.	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение	2
11.	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства.	2
12.	Телекоммуникационные технологии в медицине.	2
13.	Поисковые системы русскоязычного пространства Интернета.	2
14.	Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	2
15.	Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2
16.	Понятие электронного документооборота.	2
17.	Электронная почта, принципы ее организации и работы	2
18.	Понятие структурированного представления информации.	2
19.	Понятие базы данных и систем управления базами данных.	2
Итого:		38

**Практические занятия
на базе среднего общего образования III курс, 6 семестр;
на базе основного общего образования IV курс, 8 семестр**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол- во ча- сов
1.	Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	2
2.	Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.	2
3.	Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.	2
4.	Менеджмент в медицинской организации.	2
5.	Специфика управленческого труда фельдшера.	2
6.	Решение управленческих задач в симулированных условиях.	2
7.	Медицинская статистика, показатели здоровья населения.	2
8.	Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2
9.	Проведение расчета и анализа заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	2
10.	Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
11.	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
12.	Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
13.	Осуществление проведения внутреннего контроля.	2
14.	Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
15.	Оформление результатов, ответственность за непроведение контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2

16.	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
17.	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
18.	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
19.	Оформление учетно-отчетной медицинской документации здравпункта предприятий.	2
20.	Оформление учетно-отчетной медицинской документации здравпункта предприятий.	2
21.	Оформление учетно-отчетной документации медицинских организаций, оказывающих скорую и неотложную медицинскую помощь.	2
22.	Оформление деловых писем.	2
23.	Оформление справок.	2
24.	Оформление различных рабочих документов.	2
25.	Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
26.	Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
27.	Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
28.	Работа с программами для организации дистанционного общения.	2
29.	Работа с программами для реализации дистанционных образовательных технологий.	2
30.	Работа с программами для реализации дистанционных образовательных технологий.	2
31.	Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.	2
32.	Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.	2

33.	Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.	2
34.	Осуществление электронного документооборота.	2
35.	Осуществление электронного документооборота.	2
36.	Осуществление электронного документооборота.	2
37.	Осуществление электронного документооборота.	2
38.	Осуществление электронного документооборота.	2
39.	Осуществление электронного документооборота.	2
40.	Работа с базами данных.	2
41.	Работа с базами данных.	2
42.	Работа с базами данных.	2
43.	Работа с базами данных.	2
44.	Работа с базами данных.	2
45.	Дифференцированный зачет	2
Итого:		90

ЭКЗАМЕН (Эм) ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Консультативные часы

ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	<i>Актуальные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</i>	6
Всего:		6

Самостоятельная работа обучающихся

ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1.	<i>Поиск информации с помощью баз данных, оформление документации</i>	2
2.	<i>Поиск информации с помощью баз данных, оформление документации</i>	2
3.	<i>Поиск информации с помощью баз данных, оформление документации</i>	2
Всего:		6