

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполняющего  
обязанности директора ККБМК  
от «18» 03 2026 № 101

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением первичной профсоюзной  
организацией студентов ККБМК  
от «18» 03 2026 № 4

г. Краснодар

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – ККБМК) о зачислении в число обучающихся.

Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом ККБМК.

Образование – это единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучающимся ККБМК является лицо, зачисленное приказом по ККБМК для обучения по программе подготовки специалиста среднего звена.

1.2. Обучающемуся ККБМК выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ККБМК самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки.

1.4. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах ККБМК осуществляется классным руководителем (куратором), заведующим отделением.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся ККБМК утверждаются приказом по ККБМК.

## 2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ККБМК

2.1. Обучающиеся ККБМК имеют право:

2.1.1. На получение профессионального образования по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и квалификационными характеристиками.

2.1.2. На ознакомление с Уставом ККБМК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, рабочей программой воспитания ККБМК.

2.1.3. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы подготовки специалиста профессионального образования.

2.1.4. На получение дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ (в том числе и по договору об оказании платных образовательных услуг).

2.1.5. На пользование учебными аудиториями и лабораториями, спортивными сооружениями, библиотекой, инвентарем, оборудованием, необходимыми для образовательного процесса.

2.1.6. На гуманное отношение, уважение личного достоинства в процессе обучения.

2.1.7. На социальную защиту и поддержку, в том числе получение государственной академической и других форм материальной поддержки, в зависимости от результативности в учебной деятельности, социальной активности и социального статуса при условии обучения по основным профессиональным программам очной формы обучения в пределах государственного задания (контрольных цифр) за счет средств краевого бюджета.

2.1.8. На академический отпуск, на перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств краевого бюджета, на перевод в другое образовательное учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, восстановление в соответствии с положением ККБМК «Об условиях и порядке перевода обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг на бюджетную форму обучения».

2.1.9. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ККБМК, в том числе через органы самоуправления, установленные Уставом ККБМК.

2.1.10. На участие во всех видах научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов, в спортивных соревнованиях, творческой, досуговой и других видах внеаудиторной деятельности.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ККБМК

3.1. Обучающиеся ККБМК обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять требования Устава ККБМК в части, касающейся обучающихся ККБМК.

3.1.3. Знать рабочую программу воспитания ККБМК, участвовать в выполнении календарного плана воспитательной работы на учебный год в полном объеме.

3.1.4. Знать и выполнять настоящие Правила.

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и антитеррористической защищенности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными директором ККБМК.

3.1.6. Содержать в порядке учебное оборудование, принадлежности, приспособления, поддерживать чистоту в аудиториях и на территории всех объектов ККБМК, медицинских и фармацевтических учреждений, не допускать порчи материальных ценностей и документов (журналов, протоколов, ведомостей успеваемости, заявлений и др.).

3.1.7. Соблюдать правила пользования библиотекой ККБМК.

3.1.8. Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиком учебно-воспитательного процесса.

3.1.9. Принимать участие во внеаудиторных мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы группы, не допускать пропусков внеаудиторных мероприятий без уважительной причины.

3.1.10. Посещать учебные занятия без опозданий, в соответствии с расписанием, не допускать пропусков учебных занятий без уважительной причины.

3.1.11. Ставить в известность в трехдневный срок куратора и (или) заведующего отделением о причине отсутствия на учебных занятиях, предоставляя заведующему отделением документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

3.1.12. Ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с приказом по ККБМК.

3.1.13. Присутствовать на всех видах занятий в спецодежде (медицинский халат или костюм, маска, бейдж, на практических занятиях – медицинская шапочка), соблюдать правила личной гигиены и поддерживать

опрятный вид (чистая выглаженная одежда, чистые руки, ногти соответствующей длины, рассчитанной на работу в перчатках, медицинская или другая сменная обувь на низком каблуке, рукава медицинской формы должны закрывать одежду под ними, волосы аккуратно причесаны, макияж умеренный, украшения сдержанные, юноши – выбриты) и независимо от религиозной и национальной принадлежности соблюдать светскую форму одежды.

3.1.14. Проходить в установленные сроки медицинские осмотры.

3.1.15. Следовать Рекомендациям по профилактике инфекции, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.16. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, быть дисциплинированными и организованными.

3.1.17. Вежливо и уважительно относиться ко всем без исключения обучающимся, преподавателям и сотрудникам ККБМК.

3.1.18. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ККБМК, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2. Обучающимся ККБМК запрещается:

3.2.1. Без разрешения администрации ККБМК выносить предметы и различное оборудование из аудиторий, лабораторий и других помещений.

3.2.2. Входить и выходить из аудитории после начала занятий без разрешения преподавателя.

3.2.3. Выходить за территории объектов ККБМК в спецодежде.

3.2.4. Принимать пищу и напитки в непредназначенных для этого местах.

3.2.5. Курить на территориях объектов ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях.

3.2.6. Употреблять, хранить, распространять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на территориях ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях в состоянии опьянения.

3.2.8. Играть (присутствовать) в любые виды азартных игр на территориях объектов ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях

3.2.9. Приносить на территории объектов ККБМК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях все виды оружия, взрывчатые и пиротехнические средства.

3.2.10. Использовать нецензурную лексику, позволять себе оскорбительные высказывания и несоответствующие действительности заявления в адрес обучающихся, преподавателей, сотрудников ККБМК, а также в адрес ККБМК.

3.2.11. Пользоваться мобильными телефонами и гарнитурами, а также иными электронными, аудио и видеоприборами во время занятий и на любых формах промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.12. Использовать Интернет-ресурсы ККБМК без разрешения заведующих кабинетами.

3.2.13. Размещать в социальных сетях и на других Интернет - сайтах любые фото-, аудио-, видеоматериалы, отражающие учебную, производственную и внеаудиторную деятельность, без разрешения администрации ККБМК.

3.2.14. Присутствовать на учебных занятиях в верхней одежде, в одежде и обуви пляжного вида (шорты, сланцы и т.п.), в головных уборах (за исключением медицинских), а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

3.2.15. На спортивной площадке и в спортивном зале на занятии по физической культуре присутствовать только в спортивных костюмах и спортивной обуви.

3.2.16. Осуществлять на территории объектов ККБМК действия, направленные на разжигание ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по половым, расовым, национальным, религиозным и другим признакам.

3.2.17. Публично призывать к осуществлению экстремистской деятельности, распространять на территориях объектов ККБМК материалы экстремистского содержания.

3.2.18. Применять по отношению к обучающимся, преподавателям и сотрудникам ККБМК физическое и (или) психологическое насилие, а также угрожать его применением.

3.2.19. Организовывать и проводить несанкционированные митинги, демонстрации, шествия, акции протеста и пикеты.

3.2.20. Пропагандировать и публично демонстрировать нацистскую символику или атрибутику, сходную с нацистской.

3.3. Обучающимся ККБМК предписано уважать культуру и соблюдать этические правила, принятые в ККБМК, а также недопустимым считается поведение, подрывающее корпоративный авторитет ККБМК или отрицательно сказывающееся на его имидже.

3.4. Пропускной режим в ККБМК осуществляется через систему контроля управления доступа. Работа системы контроля управления доступа осуществляется на основании сканирования биометрических данных обучающегося (фотография, отпечаток пальца и др.).

3.5. При обучении в ККБМК обучающийся дает согласие на обработку персональных и биометрических данных на весь период обучения в ККБМК.

3.6. Обучающийся вправе без объяснения причин отказаться от дачи письменного согласия на фотофиксацию и обработку биометрических данных. При этом он должен понимать, что не сможет пройти на территорию ККБМК без документа (паспорта).

3.7. Технические работники ККБМК, ответственные за сбор биометрических данных, во исполнение требований Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывают обязательство о неразглашении информации конфиденциального характера.

3.8. Обработка дактилоскопической информации в системе биометрической идентификации осуществляется путем преобразования изображения папиллярных узоров на промежуточной поверхности в цифровую форму и размещения полученных данных в базе данных в виде биометрического информационного шаблона. Восстановление биометрического информационного шаблона и передача третьим лицам невозможна.

#### 4. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Языком обучения и воспитания в ККБМК является русский язык.

4.2. В ККБМК устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое и лабораторное занятие, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. Для проведения учебных занятий в ККБМК устанавливаются:

- начало занятий очной формы обучения – 8.00;
- начало занятий очно – заочной формы обучения – 17.00.

#### 5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

5.1. За отличную, хорошую успеваемость, активное участие в научной и общественной жизни ККБМК для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется директором ККБМК и заместителем директора ККБМК по учебной работе, воспитательной работе, по представлению заведующего отделением или классного руководителя (куратора). Поощрения оформляются приказом по ККБМК.

5.2. Формами поощрения студентов ККБМК могут быть:

- благодарность / благодарственное письмо;
- грамота;
- материальное поощрение.

#### 6. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За систематическую неуспеваемость, неисполнение или нарушение требований Устава ККБМК, нарушение учебной дисциплины, а

также настоящих Правил к обучающимся ККБМК могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ККБМК.

6.1.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.1.2. Применение к обучающимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

6.1.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания ККБМК, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета по самоуправлению ККБМК, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ККБМК.

6.1.4. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не применяются.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из ККБМК в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ККБМК;
- за нарушение настоящих Правил.

6.2.1. В случае обнаружения нарушения Правил внутреннего распорядка составляется соответствующая служебная (докладная) записка и передается заместителю директора по воспитательной работе, который уведомляет об этом директора ККБМК, Первичную профсоюзную организацию студентов и родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

6.2.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечению 3 дней указанное объяснение не предоставлено, составляется акт. Отказ дать объяснение оформляется актом и не лишает директора ККБМК права на применение взыскания.

6.2.3. Мера дисциплинарного взыскания обсуждается и применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

6.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ККБМК, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ККБМК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ККБМК, а также нормальное функционирование ККБМК.

6.2.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.2.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ККБМК незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора ККБМК, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.

6.2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.2.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ККБМК и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.2.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.12. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.2.13. Директор ККБМК до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета по самоуправлению ККБМК или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ККБМК.

6.3. За правонарушения обучающийся несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора  
по воспитательной работе

  


Т.В. Еременко

Юрисконсульт

К.Т. Товмасын