

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ККБМК

от « 29 » 01 2016 № 69

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИНСКОМ ФИЛИАЛЕ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета ККБМК

от « 29 » 01 2016 № 2

г. Краснодар

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи и организацию деятельности Динского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (сокращенное наименование - Динской филиал ККБМК).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ККБМК и подлежит исполнению всеми работниками Динского филиала ККБМК (далее - филиал).

1.4. Положение зарегистрировано и изготовлено в единственном экземпляре, который хранится у заведующего Динского филиала ККБМК.

## 2. О ФИЛИАЛЕ

2.1. Филиал - это обособленное подразделение ККБМК, расположенное вне места его нахождения.

2.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ККБМК и настоящим Положением.

2.3. Филиал не является юридическим лицом, может осуществлять полномочия юридического лица полностью или частично по доверенности ККБМК.

2.4. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним медицинским образованием (медицинской сестры/медицинского брата);
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## 3. СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора ККБМК.

3.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно - материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного

процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

3.3. Наименование филиала и его местонахождение вносятся в устав ККБМК в установленном порядке.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом ККБМК.

4.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора ККБМК из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения.

4.3. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в ККБМК;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками филиала и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка ККБМК и внутреннего распорядка обучающихся ККБМК;
- осуществляет контроль над соблюдением норм охраны труда и техники безопасности в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий;
- исполняет другие обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также с трудовым, административным законодательством Российской Федерации, приказами министерства здравоохранения Краснодарского края.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализовывает образовательные программы по специальностям, установленным лицензией.

5.2. Филиал проходит лицензирование совместно с лицензированием ККБМК, аккредитацию образовательных программ в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами».

5.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия ККБМК в порядке, определяемом правилами приема в ККБМК. После

оформления личных дел обучающихся они передаются из филиала в учебную часть ККБМК.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора ККБМК.

5.4. Прием на обучение в филиале за счет средств краевого бюджета определяются ККБМК в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются министерством здравоохранения Краснодарского края.

Сверх контрольных цифр приема филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым ККБМК с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. Численность обучающихся в филиале определяется с учетом требований санитарных правил норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

5.5. Филиал не ведет бухгалтерский учет.

5.6. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

5.7. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для специальности 34.02.01 Сестринское дело, которые разрабатываются ККБМК с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ и утверждаются директором ККБМК.

5.8. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин), профессиональным модулям в филиале создаются цикловые комиссии.

5.9. В филиале сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.10. В филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику.

5.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется ККБМК с учетом требований санитарных правил норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики среднего специального учебного заведения, филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

5.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами).

Производственная практика и производственная практика по профилю специальности обучающихся филиала проводится в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Краснодарского края и в других учреждениях и организациях, на основе договоров, заключаемых между ККБМК и этими организациями.

5.13. Практика студентов Динского филиала ККБМК проводится согласно Положения о практике студентов ККБМК.

5.14. Контроль обеспечения уровня образовательного процесса в Динском филиале ККБМК осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ККБМК.

5.15. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется приказом директора ККБМК по представлению заведующего филиалом.

5.16. Государственная итоговая аттестация выпускника филиала является обязательной и осуществляется после окончания образовательной программы в полном объеме.

5.17. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ККБМК.

ККБМК выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью ККБМК.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в ККБМК.

5.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в ККБМК, выдается из личного дела лицу, окончившему ККБМК, выбывшему до окончания ККБМК, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## 6. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

6.1. К работникам филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический персонал.

6.2. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсы, дисциплине (модулю).

6.2.1. При отсутствии педагогического образования требуется дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения: дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

6.3. Работники филиала имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении филиалом в порядке, определяемом Уставом ККБМК;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через органы самоуправления и общественной организации;
- на получение необходимого организационного, учебно - методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений ККБМК в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором ККБМК.

6.3.1. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3.2. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Работники филиала пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка ККБМК, кодекс профессиональной этики педагогических работников ККБМК, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.5. ККБМК обязано создавать необходимые условия для квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники филиала проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их

труда определяется в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

6.8. Преподавателям устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы – 720 часов в год. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 часов.

6.9. Объем учебной нагрузки заведующего филиалом устанавливается директором ККБМК, с учетом мнения профсоюзного комитета и заключения тарификационной комиссии, которые несут ответственность за её реальность и выполнение работником, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, времени занятости при выполнении основных должностных обязанностей и других конкретных условий, но не более 480 часов в год, которые оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Недвижимое имущество филиала находится в собственности муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, закреплено за филиалом на основании заключенных договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

7.2. ККБМК несет ответственность перед собственником имущества за сохранность, эффективное использование и целевое назначение указанного имущества.

7.3. Финансирование деятельности филиала, связанного с реализацией основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, доведенного министерством здравоохранения Краснодарского края.

7.4. Система оплаты труда работников филиала регулируется положением об оплате труда работников ККБМК. Оплата труда работников филиала производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности ККБМК на соответствующий финансовый год.

7.5. Филиал в праве осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные уставом ККБМК в том случае, если это служит достижению целей, ради которых он создан.

7.6. Осуществление платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ККБМК:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Заведующий филиалом

Юрисконсульт

A handwritten signature in blue ink, consisting of a circular initial 'В' followed by a long, sweeping horizontal stroke with a loop at the end.

Н.С.Варваров

К.Т.Товмасын